

Formulario de solicitud de financiación de gastos de viaje asociados a reuniones o talleres

1. Información del solicitante:

Nombre completo: _____

Cargo: _____

Organización: _____

Correo electrónico: _____

Delegación ⁶: _____

2. Tipo de asistencia financiera (por favor, seleccione una o múltiples opciones):

Viaje (solo disponible para viajes a reuniones relacionadas con la CCRVMA)

Reunión: _____

Fechas: _____

Gastos del pasaje clase económica AUD: _____

Dietas

Fechas requeridas: _____

Cantidad de días requeridos⁷: _____

Otros datos: _____

La Secretaría rellenará el campo de la cuantía total de las dietas.

3. ¿El solicitante ha participado anteriormente en reuniones o talleres de la Comisión, el Comité Científico o los grupos de trabajo?

Sí

No

⁶ Un Estado adherente o una Parte no contratante que coopera con el Sistema de Documentación de Capturas de *Dissostichus* spp. podrá solicitar asistencia del Fondo siempre que su solicitud cuente por el aval de un Miembro

⁷ El pago de dietas incluirá los días de la reunión y dos días extras por viaje de ida y vuelta a la reunión.

4. ¿El solicitante desempeñará una función importante en la reunión?

Sí (por favor, especifique)

No

5. ¿El solicitante recibirá ayuda financiera de otra fuente para asistir a la reunión?

Sí

Detalles: _____

No

6. Sírvase explicar por qué es necesaria una subvención del Fondo de Desarrollo de la Capacidad General para realizar este viaje

7. Sírvanse incluir una carta de apoyo de, al menos, un Miembro junto con su solicitud.

**Criterios de selección y evaluación a ser utilizados
por el Comité en la evaluación de solicitudes
de financiación de gastos de viaje.**

1. Ningún Miembro que presente atrasos en los pagos de dos o más años podrá recibir ayuda de este Fondo.
2. ¿La solicitud es para facilitar un viaje a una reunión relacionada con la CCRVMA?
3. ¿El solicitante pertenece a un Miembro ⁸ que tiene una clara necesidad de financiación para cumplir con los objetivos del Fondo 1 (Directrices, párrafo 1)?
4. ¿Se ha adjuntado una carta de apoyo de un Miembro?
5. ¿Por qué razones el Miembro o la organización del solicitante no han proporcionado financiación?
6. El total anual destinado a financiación de gastos de viaje no superará ni el 20 % del saldo del Fondo ni la suma de 40 000 AUD.
7. ¿El solicitante es el único representante de un Miembro ante la reunión o forma parte de una delegación reducida cuyo tamaño limita la capacidad del Miembro de participar plenamente y cumplir con los objetivos de la CCRVMA?
8. ¿El solicitante desempeñará una función esencial durante la reunión, como, por ejemplo, la de presidente, vicepresidente, o jefe de delegación?
9. ¿El solicitante representa a un Miembro que no registra atrasos en el pago de sus contribuciones a la Comisión?
10. ¿El solicitante ha participado anteriormente en reuniones o talleres de la CCRVMA?
11. ¿El solicitante recibirá ayuda financiera de otra fuente para asistir a reuniones o talleres?

⁸ Esto incluye los Estados adherentes o las Partes no contratantes que cooperan con el Sistema de Documentación de Capturas de *Dissostichus* spp., siempre que una solicitud cuente con el aval de un Miembro.

La siguiente tabla muestra la manera en que el Comité aplicará los criterios anteriores:

Reunión o taller:		
Nombre:		
Delegación:		
Criterios de evaluación	Sí/No	Resultado ⁹ (1–5, o intermedio)
¿La solicitud proviene de un Miembro que presenta dos o más años de atrasos en el pago de su contribución? En caso afirmativo, el Miembro no puede recibir financiación del Fondo ¹ .		
¿La solicitud es para una reunión relacionada con la CCRVMA?		
¿Puede la solicitud ser subvencionada por otro fondo de la CCRVMA?		
¿El solicitante pertenece a un Miembro con una clara necesidad de financiación para cumplir con los objetivos?		
¿El solicitante es el único representante de un Miembro ante la reunión o forma parte de una delegación reducida cuyo tamaño limita la capacidad del Miembro de participar plenamente y cumplir con los objetivos de la CCRVMA?		
¿El solicitante desempeñará una función esencial durante la reunión, entre las que se incluye la de presidente, vicepresidente, o jefe de delegación?		
¿El solicitante ha participado anteriormente en reuniones o talleres de la CCRVMA?		
¿El solicitante recibirá ayuda financiera de otra fuente para asistir a la reunión o el taller?		
Puntaje		

⁹ Donde 1 = Limitada, 2 = Razonable, 3 = Buena, 4 = Muy buena, 5 = Excelente.