



CCAMLR

Formulario de solicitud en formato estándar

Nombre:

Dirección:

Número(s) de teléfono:

Fax:

Dirección de correo electrónico:

Nacionalidad:

Títulos universitarios y de posgrado

(Títulos académicos y año de su adjudicación)

Al pasar la entrevista, los candidatos preseleccionados deberán presentar copias de sus certificados académicos u otros documentos acreditativos, según corresponda.

Competencia lingüística en español, francés, inglés y ruso

Indique su nivel de competencia mediante el dígito adecuado:

0 = nulo; 1 = básico; 2 = intermedio; 3 = avanzado; 4 = superior; 5 = nativo

<i>Lengua</i>	<i>Lectura</i>	<i>Escritura</i>	<i>Expresión oral</i>
<i>Inglés</i>			
<i>Francés</i>			
<i>Ruso</i>			
<i>Español</i>			

Experiencia profesional y de gestión (la respuesta a cada una de las siguientes 5 preguntas no deberá sobrepasar las 250 palabras)

(Incluya en el *curriculum vitae*/hoja de vida información adicional)

1. Experiencia o conocimiento detallado del funcionamiento de organismos internacionales, regionales o intergubernamentales.

2. Demostrada experiencia en gestión administrativa y en funciones directivas de alto nivel, así como una reconocida competencia en las siguientes áreas:

- a) selección y supervisión de personal administrativo, técnico y científico
- b) preparación de presupuestos financieros y administración de gastos
- c) organización de reuniones y apoyo administrativo de la Secretaría a comités de alto nivel.

3. Probada aptitud para dirigir procesos de cambio en áreas clave y de gestión dentro de grandes instituciones de ámbito nacional o internacional.

4. Conocimientos de temas antárticos.

5. Experiencia en la ordenación de pesquerías o ecosistemas.

Competencias (la explicación de cada una de las 3 competencias no deberá sobrepasar las 250 palabras)

El titular debería demostrar capacidad para:

1. Dirigir y motivar a un equipo de gestores de nivel alto y medio dentro de un marco multicultural.

2. Determinar y comunicar un sentido estratégico claro a su gestión dentro de un ámbito interdisciplinario, y establecer prioridades claras dentro de un programa de trabajo.

3. Lograr que la estrategia elegida se traduzca en acciones sostenibles, y planificar, movilizar y gestionar recursos de manera efectiva a fin de obtener los resultados esperados.

Referencias y testimonios

El candidato debe aportar el nombre y datos de contacto completos de tres (3) personas que le sirvan como referencia y que tengan conocimiento de las cualidades profesionales del candidato. Solo se contactará con los profesionales que aporten referencias de los candidatos preseleccionados.

Referencia 1:

Referencia 2:

Referencia 3:

Lista de comprobaciones:

Si presenta su solicitud por internet, deberá incluir:

- **Este formulario de solicitud en formato estándar**
- **Una carta de presentación**
- **Su *curriculum vitae* u hoja de vida**