#

**Formulaire** **type** **de candidature**

**Informations personnelles**

Nom :

Adresse :

Numéro(s) de téléphone :

Adresse e-mail :

Nationalité :

**Diplômes universitaires et supérieurs**

Liste des diplômes universitaires et dates d'obtention À noter que les candidats présélectionnés devront apporter une copie de leurs diplômes universitaires ou autres qualifications, le cas échéant, à l'entretien.

**Compétences linguistiques en anglais, espagnol, français et russe**

Noter le niveau de maîtrise sur l'échelle suivante : 0 = nul ; 1 = de base ; 2 = intermédiaire ; 3 = avancé ; 4 = supérieur ; 5 = langue maternelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lire | Expression écrite | Expression orale |
| anglais |  |  |  |
| espagnol  |  |  |  |
| français  |  |  |  |
| russe |  |  |  |

**Expérience professionnelle et de la gestion** (**250 mots maximum pour chacune des 8 questions ci-dessous)**

1. Expérience ou connaissance approfondie du fonctionnement des organisations internationales, régionales et/ou intergouvernementales (max. 250 mots).
2. Haut niveau de compétence et d'expérience exigé en tant que dirigeant, notamment dans les domaines suivants, (max. 250 mots) :
	1. sélection et supervision de personnel administratif, technique et scientifique
	2. préparation de budgets financiers et gestion de dépenses
	3. organisation de réunions et d'un service de secrétariat pour des comités de haut niveau.
3. Faire preuve d'une capacité à diriger des processus de changement au niveau du contenu et de la gestion au sein de grandes institutions de portée nationale ou internationale (max 250 mots).
4. Connaître les questions relatives à l'Antarctique (max 250 mots).
5. Connaître la gestion de la pêche et/ou de l'écosystème (max 250 mots).

**Compétences**

1. Capacité à diriger et motiver une équipe de chefs de service de niveau supérieur ou moyen au sein d'une organisation multiculturelle (max 250 mots).
2. Capacité à établir et à communiquer une direction stratégique claire, dans un cadre interdisciplinaire et à fixer les priorités spécifiques des programmes (max 250 mots).
3. Capacité à traduire la stratégie en actions durables et à planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour l'obtention des résultats escomptés (max 250 mots).

**Références et témoignages**

Fournir trois (3) références attestant des compétences professionnelles du candidat, avec les noms et coordonnées des personnes à contacter. Seules les références des candidat(e)s sélectionné(e)s seront vérifiées.

Référence 1 :

Référence 2 :

Référence 3 :

**Liste de vérification :**

La demande de candidature en ligne doit être accompagnée des pièces suivantes :

* **ce** **formulaire type de candidature** (respecter strictement la limite de mots)
* **une** **lettre** **de motivation** (500 mots maximum, qui sera traduite)
* **votre** c**urriculum** **vitae** (1000 mots maximum, qui sera traduit. Tous les autres documents doivent figurer dans les annexes et ne seront pas traduits).